

Legionowo, dnia

.....
Imię i Nazwisko / Pełna nazwa Firmy
(Dane Wnioskodawcy – INWESTORA)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Tel. kontaktowy)

.....
(E-mail)

.....
(NIP - dotyczy Firm)

**Przedsiębiorstwo
Wodociągowo – Kanalizacyjne
„Legionowo” Sp. z o.o.
ul. T. Kościuszki 16A,
05-120 Legionowo**

WNIOSEK O NADZÓR

o wydanie pozwolenia na wykonanie robót i pełnienie czynności **nadzoru** nad budową **sieci wodociągowej / kanalizacyjnej** w ulicy, **przyłącza wodociągowego / kanalizacyjnego** na terenie nieruchomości nr ew. dz. obr. położonej przy ul. w Legionowie*
Wykonawcza dokumentacja techniczna posiada uzgodnienie PWK nr z dnia
UWAGA! Przed wydaniem „Dzienniczka robót” należy wnieść opłatę za nadzór techniczny nad budową zgodnie z obowiązującym cennikiem usług PWK „Legionowo” Sp. z o.o.

POWIADOMIENIE O TERMINIE ROZPOCZĘCIA ROBÓT

Informuję, że w dniu wykonywane będą roboty związane z budową:

- sieci wodociągowej w ul. od ul. do ul.

- sieci kanalizacyjnej w ul. od ul. do ul.

- przyłącza wodociągowego na posesji nr ew. dz. obr. przy ul.

- przyłącza kanalizacyjnego na posesji nr ew. dz. obr. przy ul.

Zgodnie z dokumentacją projektowo – wykonawczą o numerze uzgodnienia jak wyżej.

Powiadomienie stanowi podstawę do wyznaczenia inspektora nadzorującego wykonywane prace. Zakończenie prac potwierdzone zostanie protokołem odbioru, który stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy na świadczenie usług. Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia wymaganej przepisami prawa obsługi geodezyjnej prowadzonej budowy i przekazania wykonanej inwentaryzacji geodezyjnej w terminie 30 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru lub – przypadku nie wykonania inwentaryzacji – na wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przez PWK i wystawieniem faktury za w/w czynności, którą zobowiązuję się uregulować w terminie do 7 dni od daty wystawienia.

UWAGA! BEZ PODPISANEJ UMOWY PWK „LEGIONOWO” Sp. z o.o. NIE ROZPOCZNIE ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE ZAOPATRZENIA W WODĘ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

.....
(podpis / pieczęćka Wnioskodawcy - INWESTORA)

UWAGA:

- Powiadomienie należy złożyć w PWK „Legionowo” Sp. z o.o. co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót,
- Powiadomienie nie zostanie przyjęte do realizacji bez załączników (patrz wykaz poniżej),
- Realizacja robót w dni wolne od pracy bez udziału inspektora skutkować będzie koniecznością wykonania prac odkrywkowych, pozwalających na ocenę prawidłowości wykonanego zakresu robót,
- Włączenie do systemu innych sieci lub przyłączy bez wymaganej dokumentacji odbiorowej traktowane będzie jako bezumowne korzystanie z dostępnych mediów i podlegać będzie karze określonej przepisami.

Załączniki:

- kserokopia dokumentacji technicznej sieci lub przyłącza (tylko strona tytułowa i plan sytuacyjny)
- dane Wykonawcy, który będzie wykonywał roboty (imię, nazwisko, nazwa Firmy, adres oraz odpis uprawnień budowlanych)
- upoważnienie od Inwestora do występowania w jego imieniu w zakresie złożenia wniosku i procedury zgłoszenia robót
- kompletny wniosek o zawarcie umowy na świadczenie usług

*) niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągowo - Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Tadeusza Kościuszki 16a, 05-120 Legionowo, e-mail: pwklegionowo@pwklegionowo.com. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Przedsiębiorstwie Wodociągowo - Kanalizacyjnym „Legionowo” Sp. z o.o. w Legionowie, e-mail: iod@pwklegionowo.com.

2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zamieszkania lub do korespondencji jest dobrowolne i jest równocześnie warunkiem rozpatrzenia niniejszego Wniosku. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego Wniosku a ma ułatwić kontakt z Panią/Panem, w celu przyspieszenia jego rozpoznania.

1. Z pełnym obowiązkiem informacyjnym może się Pani/Pan zapoznać na stronie internetowej: <http://www.pwklegionowo.com/rodo/> lub w Biurze Obsługi Klienta.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Upoważnienie od inwestora

Ja, niżej podpisany/a*
zamieszkałym
legitymujący/a* się nr.....
wystawionym przez
reprezentujący/a*

upoważniam:

.....
z siedzibą w
.....
NIP / REGON / KRS

do reprezentowania Inwestora w zakresie realizacji inwestycji polegającej na:

.....
.....
.....
.....

Upoważnienie do podejmowania wszelkich czynności związanych z realizacją w/w zadania w zakresie określonym procedurą wymaganą w Przedsiębiorstwie Wodociągowo – Kanalizacyjnym "Legionowo" Sp. z o.o. Niniejsze upoważnienie nie upoważnia Pełnomocnika do ustanawiania dalszych pełnomocników.

.....
(podpis Inwestora)

* niepotrzebne skreślić